

# KARL KRONER KG

(nachstehend KKUB genannt)

## RECHTSKATASTER

Richtlinien, Gesetze, Verordnungen

KARL KRONER (nachstehend KKUB genannt) übernimmt Beratungsleistungen und Informationsveranstaltungen zur Konzeption, Entwicklung und Implementierung von unternehmensspezifischen Rechtskatastern.

Ein Rechtskataster beschreibt die Relevanz der Richtlinien, Gesetze und Verordnungen beziehungsweise die Regelbetroffenheit der jeweiligen Organisation.

Eine Organisation in diesem Sinn kann sein: ein Prozess, eine Prozesskette, ein Bereich, eine Geschäftseinheit, ein Unternehmen oder ein Konzern.

Im kundenspezifischen Rechtskataster werden Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten für die jeweiligen Normen festgehalten (Details hierzu siehe Arbeitsschritte). Dieses Rechtskataster der KKUB hat allgemeinen Charakter und umfasst folgende Struktur:

- Internationales-Recht
  - Zwischenstaatliches öffentliches Recht
  - Recht zwischen Staaten und Organisationen
  - Kollisionsrecht
  - Investitionsschutzrecht
  
- Wirtschaftsrecht
  - Bankenrecht
  - Kapitalmarktrecht
  - Privatrecht
  - Verwaltungsrecht
  
- Abgabenrecht
  - Steuerrecht
  - Zollrecht

Das Rechtskataster kann der Geschäftstätigkeit entsprechend mit Normen und bindenden Verpflichtungen erweitert werden.

## 1. HANDLUNGSBEDARF

Wirtschaft, Wissenschaft, Verwaltung und Verbraucher benötigen Gesetze, Verordnungen und Normen, um die Rahmenbedingungen ihres Handelns in einem global arbeitsteiligen Umfeld mitgestalten und entwickeln zu können.

Die Legalitätspflicht und Legalitätskontrollpflicht begründen die Verpflichtung zum rechtmäßigen Handeln.

Lange Zeit wurde die Einführung einer Methode zur systematischen Prüfung der Normen- und Rechtskonformität vornehmlich als eine Aufgabe großer börsennotierter Konzerne verstanden.

Dieses Verständnis ist in einer global arbeitsteiligen Welt nicht zeitgemäß.

Das Problem vor dem Unternehmen und Institutionen stehen ist die hohe Regelungsdichte. Sie stellt kleine und mittelgroße Unternehmen bereits bei der Auswahl der relevanten Rechtsakte und spätestens bei der Einführung und Pflege vor große Herausforderungen.

## 2. PRAKTISCHE GESTALTUNG

Die Informationen und Dokumente des Rechtskatasters können wahlweise je nach Größe der Organisation in einem adäquaten File-System oder in einem Datenbanksystem verwaltet werden.

Das Rechtskataster kann als Intranetlösung unter Nutzung der ISO-High-Level-Structure bzw. DIN SPEC 36601 und Nutzung von HTML/CSS mit Möglichkeiten der Kommunikation mit Filesystemen beziehungsweise Datenbanken konzipiert, entwickelt und implementiert werden.

Die Rechtskataster einzelner Organisationseinheiten (Prozesse, Prozessketten, Funktionen, Bereiche) können in ein - das gesamte Unternehmen bzw. den Konzern - umfassendes Rechtskataster integriert werden.

### 3. BERATUNGSSCHRITTE

Arbeitsschritte für die Erstellung eines unternehmensspezifischen Rechtskatasters sind:

- Ermittlung von Datenquellen für alle relevanten Rechtsnormen (Gesetze, Verordnungen, Richtlinien),
- Bestimmung des geeigneten Inspektionszyklus (monatlich, vierteljährlich, jährlich),
- Feststellung des organisatorischen Kontextes, für den das Rechtskataster aufgebaut werden soll,
- Festlegung der Zuständigkeiten für die Überprüfung von Rechtsnormen,
- Ermittlung des Ausmaßes, in dem seit der letzten Überprüfung betriebliche, organisatorische, produktions- oder prozessspezifische oder andere Änderungen vorgenommen wurden (z. B. Standort, Erweiterung, neuer Geschäftsbereich, Änderung von Verfahren, Verwendung anderer Materialien usw.),
- Feststellung der neuen Bestimmungen und Überprüfung der Betroffenheit des Unternehmens,
- Abgleich der Prozesse und Stellenbeschreibungen im Hinblick auf die neuen Rechtsnormen.

Unternehmen, die einen nachhaltigen Erfolg erzielen möchten, müssen eine Kultur der Integrität und Compliance pflegen und die Bedürfnisse und Erwartungen interessierter Kreise berücksichtigen. Grundlage hierfür ist ein permanent aktualisiertes Rechtskataster.

### WEITERE FRAGEN

Sollten sich von Ihrer Seite weitere Fragen zu unseren Leistungen ergeben, kontaktieren sie uns. Wir melden uns dann umgehend bei Ihnen. Es gelten die rechtlichen Hinweise des Internetauftritts ([Impressum](#))

KARL KRONER KG  
Lupinenstr. 21/2  
71034 Böblingen

Telefon: +49 (0) 7031 675345  
Telefax: +49 (0) 7031 675346  
E-Mail: [kontakt@karl-kroner.de](mailto:kontakt@karl-kroner.de)  
Web: <https://www.karl-kroner.com>